

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA LETICIA , REYNA HERRERA DE MAYÉN
Nit Emisor: 6695531
ERICKA LETICIA REYNA HERRERA
KILÓMETRO 32 CARRETERA A ANTIGUA QUINAS DON PEDRO II
CASA 52, SANTA LUCÍA MILPAS ALTAS, SACATEPÉQUEZ
NIT Receptor: 117752649
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C7D9F83-D9F8-4896-89D4-271D3A7B2939
Serie: 3C7D9F83 Número de DTE: 3656927382
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2026 08:42:37
Fecha y hora de certificación: 16-jun-2026 08:42:38

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de junio de 2026. Según contrato No.052-2026.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a credito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 3C7D9F83 , Número de DTE: 3656927382 de fecha 30 de junio de 2026, emitida por Ericka Leticia Reyna Herrera De Mayén ampara el pago por Servicios Profesionales; correspondiente al mes de junio de 2026, según Contrato Administrativo número 052-2026 y Resolución de Aprobación número GG-A-10-2026, Conste. Guatemala, 30 de junio de 2026.



F.
Ericka Leticia Reyna Herrera De Mayén
DPI 2496810480101

F.
Mgtr. Mario R. Riveiro Franco
Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación



Contribuyendo juntos por Guatemala



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Ericka Leticia Reyna Herrera de Mayén, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 12377 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2027 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2026) Timbre (diciembre/2026).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de enero de dos mil veintiseis.

Profesión: Mercadotecnista/URL ;/, Colegiado(a) el: 02/10/2008



Licda. Jackeline Katty Isabel Bran Avalos de Aguilar

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de enero de 2026 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/01/2026 09:11

as

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

222ab4047011e57b17f614a8e77b88a9



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Período: Del 01 al 30 de junio de 2026
Nombre: Ericka Leticia Reyna Herrera De Mayén
Objeto: Asesora de Gerencia
Tipo de servicios: Profesionales
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-
Reporta a: Gerente General
Contrato No. 052-2026
Plazo del Contrato: Del 02 de febrero al 31 de diciembre de 2026

En cumplimiento de la cláusula cuarta del contrato administrativo número 052-2026 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

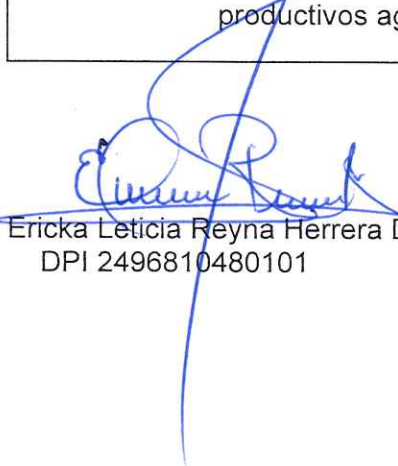
1. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el seguimiento de las instrucciones administrativas, financieras, técnicas, de asuntos logísticos y proyectos girados por el Consejo Directivo.
2. Asesorar y apoyar a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en el Consejo Directivo.
3. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el análisis de recopilación y evaluación de informes mensuales de las distintas unidades de FONAGRO.
4. Asesorar e informar a la Gerencia General en el control de avances de los proyectos que son ingresados para financiamiento de FONAGRO.
5. Asesorar a la Gerencia General y darle el seguimiento al monitoreo de compromisos a lo interno y externo de FONAGRO, así como la elaboración de informes.
6. Verificar y dar asesoría en los procesos de las diferentes unidades de FONAGRO.
7. Asesorar y apoyar en la elaboración de la matriz de proyectos (nuevos, en ejecución y en liquidación) con información proporcionada por las diferentes unidades, administrativa, técnica, jurídica y de auditoría, y mantenerla actualizada, con el objeto de agilizar los procesos y tomar las decisiones correspondientes.
8. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en reuniones de trabajo a realizarse con el personal de FONAGRO, asesores de otras unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-, y otras organizaciones involucradas en el proceso de ejecución de los proyectos financiados por FONAGRO.
9. Participar en calidad de asesor en reuniones, capacitaciones o comisiones de trabajo representando a FONAGRO, cuando así lo disponga la Gerencia General.
10. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el manejo de la información del fideicomiso con el departamento de Comunicación Social del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-

11. Asesorar a las Unidades que conforman FONAGRO en aspectos administrativos, financieros, técnicos, de asuntos logísticos y proyectos.
12. Dar seguimiento a las citaciones y requerimientos de los entes fiscalizadores del Estado para asegurar el manejo adecuado de los intereses de FONAGRO.
13. Asesorar y apoyar a la Gerencia General y Unidades de FONAGRO en los procesos de gestión y liquidación de proyectos y recuperación de cartera.
14. Asesorar a organizaciones legalmente constituidas sobre la metodología de gestión y liquidación de proyectos en FONAGRO.
15. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en la elaboración de instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.
16. Asesorar y apoyar a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Operativo Anual -POA-, Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
17. Asesorar y apoyar en la implementación de mecanismos que permitan mejorar los procesos administrativos y operativos de FONAGRO y sus unidades.
18. Coordinar acciones con otras dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA- y otras instancias gubernamentales a requerimiento de la Gerencia General.
19. Cualquier otra función que le asigne dentro de su competencia la Gerencia General.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

- Asesoré a la Gerencia General respecto a la Agenda a conocer en la sesión del Consejo Directivo del mes de junio, mediante la recolección de información de las unidades de FONAGRO para la integración de los puntos de agenda a tratar en la sesión.
- Se apoyó en la elaboración de la presentación a proyectarse en la referida sesión y preparación de documentos de soporte de las carpetas para cada miembro del Consejo Directivo.
- Se analizó la información reportada por cada unidad de FONAGRO correspondiente al mes vencido mayo 2026, tanto de proyectos de inversión como de la parte administrativa y se elaboró el informe mensual correspondiente entregado a la Gerencia General.

- Se asesoró a la Mesa Técnica encargada de la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de FONAGRO, en el análisis de los procedimientos presentados por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación a ser integrados dentro del referido manual para su posterior aprobación. Para el efecto se realizaron reuniones en las que se definieron los pasos a seguir en cada procedimiento. Esta actividad viene en seguimiento del mes anterior.
- Se asesoró a la Mesa Técnica encargada de la actualización del Manual de Organización y Funciones con base a las propuestas para la actualización de la normativa de FONAGRO.
- Se asesoró en la consolidación de la matriz de proyectos vencidos con información técnica, jurídica y financiera proporcionada por las unidades correspondientes, para mantenerla actualizada al mes vencido (mayo), con el objeto de agilizar los procesos y toma de decisiones.
- Se asesoró en la consolidación de la matriz de proyectos financiados vigentes con información técnica, jurídica y financiera proporcionada por las unidades correspondientes, para mantenerla actualizada al mes vencido (mayo), con el objeto de agilizar los procesos y toma de decisiones.
- Se asesoró en el proceso de contratación de las pólizas de seguro de incendio y líneas aliadas, equipo electrónico y naves aéreas no tripuladas de FONAGRO.
- Se asesoró en el proceso para presentar al Consejo Directivo la segunda modificación del PAC para el año 2026.
- Se asesoró y apoyó a la Gerencia General en el proceso de supervisión y evaluación continua del avance del Plan Anual de Auditoría -PAA- y el Plan Anual de Compras -PAC-.
- Se asesoró en la elaboración de los diseños de piezas publicitarias a publicar en la campaña de promoción de los financiamientos de FONAGRO.
- Se asesoró en la elaboración de información a publicar en la página web de FONAGRO para que a través de un código QR, los lectores de la publicidad de FONAGRO en Nuestro Diario puedan acceder a información de los financiamientos ofrecidos.
- Se asesoró en el seguimiento a la campaña publicitaria en Nuestro Diario a nivel nacional, para la promoción del financiamiento para proyectos productivos agropecuarios.


Ericka Leticia Reyna Herrera De Mayén
DPI 2496810480101


Mgtr. Mario R. Rivero Franco
Vo.Bo. Gerente General
de FONAGRO
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

